

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в м. Києві
16.12.2019 № 55-А9
у редакції наказу 08.12.2021 № 76-А9

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
затвердження експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про центри надання адміністративних послуг		
	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б тел. довідки: (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua ; https://kyivcnap.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця 09.00-16.45; Субота 09.00-18.00.
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42 тел. довідки: (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця 09.00-16.45; Субота 09.00-18.00.
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21 тел. довідки: (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: darn-cnap@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.

1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29 02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а, тел. довідки: (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: e-mail: snap_desnrda@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18 тел. довідки: (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap11@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Тимошенка, 16 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: oboloncentre@obolonrda.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_pechrda@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap_podilrda@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97 тел. довідки (044) 424-01-08; (044) 424-15-98 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 03087, м. Київ, бульвар	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.

	адміністрації	Чоколовський, 40 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snar@solor.gov.ua	
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snar@shev.kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві (юр. адреса: м. Київ, вул. Волинська, 12)
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ П'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ Обідня перерва: 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁵
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 486-54-86, т/ф 486-40-27 info@kyiv-dpss.gov.ua www.kyiv-dpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 10.02.2016 № 38 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей», зареєстрований в Мін'юсті України 12 березня 2016 р. за № 381/28511

8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та відповідність вимогам країни призначення
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Запит про затвердження експортної потужності до Головного управління Держпродспоживслужби в м. Києві далі (Головне управління), який повинен містити:</p> <p>найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку;</p> <p>код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку;</p> <p>реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації);</p> <p>назву експортної потужності;</p> <p>адресу експортної потужності;</p> <p>адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку;</p> <p>вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності;</p> <p>назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати;</p> <p>асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати;</p> <p>перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який плануються експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту;</p> <p>назви країн (країни) призначення.</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або

	отримання адміністративної послуги	уповноваженої ним особи.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
13.	<i>У разі платності:</i>	
13.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
13.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
13.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 20 календарних днів після отримання від оператора ринку або уповноваженої особи запиту про затвердження експортної потужності Головне управління повідомляє заявникові дату початку інспектування експортної потужності; Головне управління не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності зобов'язане видати наказ про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, крім випадків, коли однією з вимог країни призначення є інспектування потужності її компетентним органом; Відмова, у затвердженні потужності як експортної, оформляється наказом Головного управління, що містить обґрунтування причин такої відмови, не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування та надсилається оператору ринку впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття, крім випадків, коли таке рішення приймається компетентним органом країни призначення.
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не надання заявником визначених документів; Недопущення оператором ринку Головного управління або компетентного органу країни призначення до інспектування потужності; Виявлення у результаті інспектування Головним управлінням або компетентним органом країни призначення невідповідності потужності вимогам країни призначення або виявлення компетентним органом країни призначення невідповідності потужності вимогам країни призначення.
16.	Результат надання адміністративної послуги	Присвоєння потужності оператора ринку особистого реєстраційного номера експортної потужності
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті Держпродспоживслужби протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.

18.	Примітка	Оператор ринку може оскаржити рішення територіального органу про відмову у затвердженні потужності як експортної відповідно до законодавства.
-----	----------	---