



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

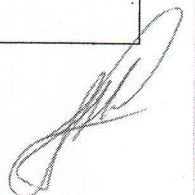
17.04.2019 № 248

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам»
(назва адміністративної послуги)

Відділ у справах молоді та спорту
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
1 Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	03039 м. Київ, просп. Голосіївський, 42
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9.00 до 20.00; П'ятниця – з 9.00 до 16.45; Субота – з 9.00 до 18.00.
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 281-66-66 (зона рецепції, консультація), тел. 281-66-64 (видача готових документів) тел. 281-66-32 (факс) E-mail: dozvil_golos@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4 Закони України	Закон України «Про фізичну культуру і спорт»
5 Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу»
6 Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 30.07.2009 № 2693 «Про затвердження Положення про надання категорій дитячо-юнацьким спортивним школам»
7 Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.02.2011 №95 «Про утворення постійно

		діючої комісії з надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам» та 08.08.2012 №567 «Про затвердження складу постійно діючої комісії з надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява засновника (власника) спортивної школи до відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - подання засновника (власника); - показники виконання вимог спортивною школою для одержання категорії, згідно з додатком 2 Положення про надання категорій дитячо-юнацьким спортивним школам, затвердженим наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 30.07.2009 № 2693; - копія статуту, завіреного засновником (власником); - свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи; - звіти за формою 5-ФК «Звіт дитячо-юнацької спортивної школи (спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву)» за останні 3 роки; - штатний розпис і тарифікаційний список за 3 роки; - довідка про стан матеріально-технічної бази спортивної школи та інформація щодо використання орендованих спортивних баз та споруд; - копія паспорта спортивної споруди (за наявності власних спортивних споруд); - копія наказу Мінсім'ямолодьспорту про отримання статусу «спеціалізованої» (за наявності).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто засновником (власником)
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно



У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	<p>Комісія у 20-денний строк з дня надходження заяви та інших матеріалів розглядає їх на засіданні.</p> <p>У 10-денний строк з дня отримання рекомендацій комісії начальник відділу у справах молоді та спорту Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації приймає рішення про надання спортивній школі другої категорії або відмову в наданні такої категорії, про що видається наказ.</p> <p>У разі позитивного рішення щодо надання спортивній школі другої категорії відділ у справах молоді та спорту Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у 10-денний строк видає спортивній школі свідоцтво встановленої форми.</p> <p>У разі відмови в наданні спортивній школі категорії відділ у справах молоді та спорту Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації у 10-денний строк офіційно повідомляє заявника (власника) про причини такої відмови.</p> <p>Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється.</p> <p>У разі покращення рівня виконання показників вимог, яким повинна відповідати спортивна школа, протягом строку дії категорії засновник (власник) спортивної школи має право подати заяву щодо зміни категорії.</p>
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порушення вимог щодо оформлення документів, наданих заявником; 2. Подання одержувачем послуги документів не в повному обсязі;

14	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про надання другої категорії дитячо-юнацьким спортивним школам
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видано особисто
16	Примітка	

Керівник апарату

Софія ДУНАЄВСЬКА

