

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)

від 06 листопада 2017 року № 1393

(у редакції розпорядження  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

від 28 травня 2019 року № 952)

Інформаційна картка адміністративної послуги  
з видачі ліцензії на право провадження господарської діяльності з  
централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого  
водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом

Виконавчий орган Київської міської ради  
(Київська міська державна адміністрація)  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про Центри надання адміністративних послуг		
1.1. Місцезнаходження Центрів надання адміністративних послуг		
Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	м. Київ, Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202 60 38, 202 60 39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Голосіївський, 42	(044) 281 66 66, 281 66 64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net http:// kyivcnap.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Степана Олійника, 21	(044) 564 90 26, 565 00 11 e-mail: zastypnik@kmda.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Володимира Маяковського, 29	(044) 546 99 00, 548 29 01 e-mail: cnap@desn.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
	м. Київ, просп. Лісовий, 39-а	(044) 518 04 76, 518 04 79, 518 04 62 e-mail: cnap@desn.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua

Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, Харківське шосе,18	(044) 366 86 02, 366 86 01 e-mail: dozvid@ukr.net http:// kyivcnap.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 426 56 65, 426 85 55 e-mail: oboloncentre@i.ua http:// kyivcnap.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. М. Омеляновича – Павленка, 15	(044) 280 41 97 e-mail: cnap@pechrda.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 425 42 44, 482 55 41, 425 51 49 e-mail: dozvilpodil@ukr.net http:// kyivcnap.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Перемоги, 97	(044) 424 01 08, 424 15 98, 299 08 65 e-mail: dozvil- center_sv@ukr.net http:// kyivcnap.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, просп. Повітрофлотський, 41	(044) 207 09 68 e-mail: cnap@solor.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
	м. Київ, бульв. Чоколівський, 40	(044) 207 39 40 e-mail: cnap@solor.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	(044) 278 71 60, 226 31 97 e-mail: cnap@shev.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
	м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4	(044) 235 32 16, 288 22 62, 234 92 72 e-mail: cnap@shev.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
1.2. Інформація про режим роботи Центрів надання адміністративних послуг		
День тижня	Години прийому	
понеділок – четвер	09.00 – 20.00	
п'ятниця	09.00 – 16.45	
субота	09.00 – 18.00	
2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних	

	<p>послуг, від 22 березня 2017 року № 307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення»; наказ Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11 «Про бюджетну класифікацію»</p>
3. Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання заяви про отримання ліцензії
4. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заява;</li> <li>2) відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення;</li> <li>3) відомості про місця провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення;</li> <li>4) копія паспорта керівника здобувача ліцензії з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</li> <li>5) копія документа, що підтверджує наявність акредитованої лабораторії, яка здійснює виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з акредитованими лабораторіями інших організацій;</li> <li>6) схема мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення, затверджена керівником суб'єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або водовідведення та приладів обліку;</li> <li>7) опис документів, що подаються для отримання ліцензії, у двох екземплярах.</li> </ol>
Порядок та спосіб їх подання	Документи подаються особисто суб'єктом звернення (здобувачем ліцензії) або іншою уповноваженою на це особою, надсилаються поштою з описом вкладення або в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
5. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Платна.</p> <p>Плата за надання адміністративної послуги становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.</p> <p>Плата зараховується до бюджету міста Києва і вноситься</p>

	<p>на рахунки територіального органу Державної казначейської служби України за кодом бюджетної класифікації 22010200.</p> <p>Розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії зазначаються у рішенні про видачу ліцензії відповідно до частини десятої статті 13 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності». Плата за видачу ліцензії вноситься у строк не пізніше ніж десять робочих днів з дня оприлюднення на порталі електронних сервісів рішення про видачу ліцензії</p>
<p>6. Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Десять робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії</p>
<p>7. Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом.</p> <p>Оприлюднення прийнятого рішення про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.</p> <p>*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про право провадження суб'єктом господарювання діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом.</p> <p>Підставами для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі;</li> <li>2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений з порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із зазначеним Законом;</li> <li>3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;</li> <li>4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта</li> </ol>

	<p>господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p> <p>Підставами для відмови у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії;</li> <li>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною</li> </ol>
<p>8. Можливі способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Доступ до прийнятого рішення, оприлюдненого на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва (<a href="http://kievcity.gov.ua">http://kievcity.gov.ua</a>).</p> <p>Доступ до відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, внесених відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»*.</p> <p>Отримання інформації про прийняте рішення в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації»</p>

У разі звернення до адміністратора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або управлінь (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій пред'являється документ, що засвідчує особу заявника, або довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

\*Внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань здійснюватиметься після набрання чинності положенням про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування та видання Кабінетом Міністрів України акта щодо припинення ведення Єдиного ліцензійного реєстру.

Директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури



Дмитро НАУМЕНКО