

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ

Департаменту патрульної поліції  
від 19.12.2018 року № 5601

(у редакції наказу

Департаменту патрульної поліції  
від 22.01.2020 року № 106 )

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**з оформлення документа дозвільного характеру (погодження**  
**маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього**  
**перевезення небезпечних вантажів)**  
(назва адміністративної послуги)

Управління патрульної поліції у м. Києві Департаменту патрульної поліції  
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про центри надання адміністративних послуг		
	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_golos@ukr.net
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua

1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича - Павленка, 15	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnapsrda@kievcity.gov.ua
1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4	(044) 202-60-38, (044) 202-60-39 email: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24	(044)202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
		Понеділок-четвер	09.00 – 20.00
		п'ятниця	09.00 – 16.45
		субота	09.00 – 18.00
3.	Телефон/факс (довідка), адреса	тел. (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 електронна пошта: cnap@kyivcity.gov.ua	

	електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	веб-сайт: <a href="https://kyivcnar.gov.ua/">https://kyivcnar.gov.ua/</a>
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Народного ополчення, 9, м. Київ, 03151
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 18.00 (напередодні вихідних днів – з 09.00 до 16.45 і святкових – з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45
6.	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (044)254-94-67, адреса електронної пошти – <a href="mailto:kyiv@patrol.police.gov.ua">kyiv@patrol.police.gov.ua</a> веб-сайт Департаменту патрульної поліції <a href="http://www.patrol.police.gov.ua">http://www.patrol.police.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закони України «Про Національну поліцію», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2002 року № 733 «Про затвердження Порядку і правил проведення обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів», від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної

		служби, і розміру плати за їх надання», Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523- р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 04.08.2018 № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», «Положення про Управління патрульної поліції у м. Києві Департаменту патрульної поліції» затверджені наказом Департаменту патрульної поліції від 20 липня 2018 № 3338.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення перевізника (суб'єкт перевезення небезпечних вантажів) або уповноважена ним особа щодо отримання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: 1) Заяву (у заяві зазначаються маршрут руху, місцезнаходження і телефони відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи)); 2) Копію свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами та копію наказу (договору) щодо його призначення (для резидентів України); 3) Копію ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі; 4) Копію свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів, якщо таке свідоцтво передбачено вимогами глави 9.1 додатка В до ДОПНВ; 5) Копію чинного договору обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів;

		<p>6) Копії дозволу на перевезення вибухових матеріалів і речовин або бойових припасів до вогнепальної зброї, виданий поліцією (за необхідності);</p> <p>7) Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи, у разі подання заяви представником перевізника;</p> <p>8) Копію квитанції щодо оплати адміністративної послуги за оформлення погодження.</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Послідовність дій одержувача адміністративної послуги:</p> <p>1) Подання до центру надання адміністративних послуг повного комплексу документів, необхідного для отримання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів;</p> <p>2) Перевірка поданих одержувачем послуги документів;</p> <p>Направлення документів до управління патрульної поліції у м. Києві Департаменту патрульної поліції;</p> <p>4) Оформлення погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів;</p> <p>5) Внесення даних до інформаційного порталу Національної поліції України;</p> <p>6) Надсилання документів до центру надання адміністративних послуг;</p> <p>7) Видача заявникові погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.</p>
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
У разі платності:		

14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання».
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	95 гривень або 190 гривень
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p style="text-align: center;"><b>95 гривень</b></p> <p>Отримувач: Департамент патрульної поліції, Установа банку: Державна казначейська служба України, м. Київ Рахунок отримувача: UA278201720355129002000092745 ЄДРПОУ 40108646 Реквізити для внесення плати за надання послуги погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів *:738011; 1070008;zz;ЄДРПОУ/іпн; * Без ПДВ zz- кількість послуг, ЄДРПОУ/іпн- вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг.</p> <p style="text-align: center;"><b>190 гривень (терміново)</b></p> <p>Отримувач: Департамент патрульної поліції, Установа банку: Державна казначейська служба України, м. Київ Рахунок отримувача: UA278201720355129002000092745 ЄДРПОУ 40108646 Реквізити для внесення плати за надання послуги погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів *:738011; 1070007;zz;ЄДРПОУ/іпн; * Без ПДВ zz- кількість послуг, ЄДРПОУ/іпн- вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг.</p>
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання перевізником або уповноваженою ним особою не в повному обсязі або прострочених документів, необхідних для одержання погодження;</li> <li>2. Виявлення в документах, недостовірних відомостей.</li> </ol>

17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у видачі погодження
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу або надсилається поштою за вимого суб'єкта звернення.

Примітка: \*При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

**Заступник начальника  
управління патрульної поліції у м. Києві  
Департаменту патрульної поліції  
капітан поліції**



**Дмитро ЄВДОКИМОВ**