



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

«26» 04 2019 р. № 344

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ

(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб

Дніпровської районної державної реєстрації в місті Києві

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг районної в місті Києві державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	м. Київ, Харківське шосе, буд. 18
2.	Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09.00-20.00 П'ятниця: 09.00-16.45 Субота: 09.00-18.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання	Надання консультацій: 038(044)366-86-02 Кабінет видачі готових документів: Тел.: 038 (044) 336-86-01 e-mail: cnap11@dnipr.gov.ua http://www.dnipr.kievcity.gov.ua

	адміністративних послуг	“Адміністративні послуги”
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Пункт 4 Постанови Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 року № 964 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 08.06.2016 року № 365 «Деякі питання здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам»; Пункт 58, додаток 15 Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних»
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації «Про перелік надання адміністративних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі

	адміністративної послуги	довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для реєстрації місця перебування внутрішньо переміщеної особи особа або її представник подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заяву згідно затвердженої форми. 2) Документ, до якого вносяться відомості про місце перебування (довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи). 3) Документ, що посвідчує особу суб'єкта звернення. 4) Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження. 5) Квитанцію про сплату адміністративного збору. 6) Документи, що підтверджують: <ul style="list-style-type: none"> право на проживання в житлі - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця перебування особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї; право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за затвердженою формою, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);

		<p>Від імені Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 КУпАП (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг, мають право адміністратори управління (Центру) надання адміністративних послуг.</p>
--	--	--

Керівник апарату



Ігор КУЗНЕЦОВ