

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Солом'янської районної в  
місті Києві державної адміністрації  
*Л.О.Ткаченко № 019/р. № 399*

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у вигляді витягу**

Відділ з питань державної реєстрації, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців  
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації																		
1	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Місцезнаходження</td> <td colspan="2">03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, буд. № 41</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40</td> </tr> </table>	Місцезнаходження	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, буд. № 41			03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40												
Місцезнаходження	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, буд. № 41																	
	03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40																	
2	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Інформація щодо режиму роботи</td> <td colspan="2">Понеділок - четвер з 9:00 до 20:00</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">П'ятниця з 9:00 до 16:45</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Субота з 9:00 до 18:00</td> </tr> </table>	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 9:00 до 20:00			П'ятниця з 9:00 до 16:45			Субота з 9:00 до 18:00									
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 9:00 до 20:00																	
	П'ятниця з 9:00 до 16:45																	
	Субота з 9:00 до 18:00																	
3	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="8" style="width: 30%;">Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</td> <td style="width: 30%;">просп. Повітрофлотський, 41</td> <td style="width: 40%;">бульв. Чоколівський, 40</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Довідкова</td> </tr> <tr> <td>(044) 207 09 68</td> <td>(044) 207 09 40</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Приєм заяв і документів</td> </tr> <tr> <td>(044) 207 09 74</td> <td>(044) 207 39 42</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Видача готових документів</td> </tr> <tr> <td>(044) 207 09 38</td> <td>(044) 207 39 41</td> </tr> <tr> <td colspan="2">email: <a href="mailto:snar@solor.gov.ua">snar@solor.gov.ua</a></td> </tr> </table>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	просп. Повітрофлотський, 41	бульв. Чоколівський, 40	Довідкова		(044) 207 09 68	(044) 207 09 40	Приєм заяв і документів		(044) 207 09 74	(044) 207 39 42	Видача готових документів		(044) 207 09 38	(044) 207 39 41	email: <a href="mailto:snar@solor.gov.ua">snar@solor.gov.ua</a>	
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	просп. Повітрофлотський, 41		бульв. Чоколівський, 40															
	Довідкова																	
	(044) 207 09 68		(044) 207 09 40															
	Приєм заяв і документів																	
	(044) 207 09 74		(044) 207 39 42															
	Видача готових документів																	
	(044) 207 09 38		(044) 207 39 41															
	email: <a href="mailto:snar@solor.gov.ua">snar@solor.gov.ua</a>																	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги																		
4.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Закони України</td> <td>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»</td> </tr> </table>	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»															
Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»																	
5.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Акти Кабінету Міністрів України</td> <td></td> </tr> </table>	Акти Кабінету Міністрів України																
Акти Кабінету Міністрів України																		
6.	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Акти центральних органів виконавчої влади</td> <td> <p>Наказ Міністерства юстиції України «Про порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 10.06.2016 № 1657/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації</p> </td> </tr> </table>	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України «Про порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 10.06.2016 № 1657/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації</p>															
Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України «Про порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 10.06.2016 № 1657/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації</p>																	

		профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Документи, що подаються заявником для надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у вигляді витягу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запит на отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;</li> <li>2) документ (копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, або квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку), що підтверджує внесення плати);</li> <li>3) у разі подання запиту про надання витягу уповноваженою особою така особа пред'являє, документ, що підтверджує її повноваження, та надає його ксерокопію.</li> </ol> <p>Під час подання запиту про надання витягу запитувач пред'являє документ, що посвідчує його особу.</p> <p>Запит про надання відомостей з Єдиного державного реєстру заповнюється українською мовою: машинодруком або від руки розбірливими друкованими літерами, без виправлень - у разі подання запиту в паперовій формі.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або надсилаються поштовим відправленням.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб та округлюються до найближчих 10 гривень
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	у запиті про надання витягу відсутні критерії пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі їх для формування;

		запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу або плата внесена не в повному обсязі.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У державного реєстратора або надсилається поштовим відправленням у разі проставлення відповідної відмітки у запиті.

В. о. начальника відділу – державний реєстратор відділу з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців



Ірина КОБЯКОВА