

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в м.Києві
31.01.2020 № 4-АФ
у редакції наказу
01.09.2021 № 52-АФ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з реєстрації тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських,
дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської
техніки, інших механізмів*
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про центри надання адміністративних послуг		
	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти Центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг
1.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б, тел. довідки: (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42 тел. довідки: (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21 тел. довідки: (044) 202-60-38, 202-60-39 darn_snap@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.

1.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29 тел. довідки: (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снар_desnrda@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а, тел. довідки: (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снар_desnrda@kmda.gov.ua	
1.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18 тел. довідки: (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снар11@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.6	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Тимошенка, 16 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снар@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.7	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снар_pechrda@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
1.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снар_podilrda@kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
		04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14 (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снар_podilrda@kmda.gov.ua	
1.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снарсrda@kievcity.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.

1.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снар@solor.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40 (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снар@solor.gov.ua	
1.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снар@shev.kmda.gov.ua	Понеділок - Четвер – з 09.00-20.00; П'ятниця - 09.00-16.45; Субота - 09.00-18.00.
		01054, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 24 тел. довідки (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: снар@shev.kmda.gov.ua	

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві (юр. адреса: м. Київ, вул. Волинська, 12)
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ П'ятниця з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ Обідня перерва: 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 486-54-86, т/ф 486-40-27 info@kyiv-dpss.gov.ua www.kyiv-dpss.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України "Про дорожній рух" (стаття 34)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 08.07.2009 №694 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів»; постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №667 «Про затвердження Положення про Державну

		<p>службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»;</p> <p>розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.92 №47 "Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів";</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.11.2011 №644 «Про затвердження порядку роботи, пов'язаної з реєстрацією та зняттям з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки та інших механізмів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.12.2011 за №1491/20229;</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 16.07.2009 №504 «Про затвердження форм документів, які використовуються державними інспекціями сільського господарства в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі при здійсненні державного нагляду (контролю) в частині експлуатації та технічного стану машин», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31.08.2009 за №811/16827 (зі змінами)</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	набуття права власності на техніку чи її використання на законних підставах
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для реєстрації машин:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. <u>Документи</u>, що підтверджують право власності - <u>оригінал</u>. 3. Документи, що підтверджують сплату передбачених законодавством <u>податків</u>, а також <u>зборів за послуги</u>, що надаються інспекцією. 4. Документ, що посвідчує особу представника власника та його повноваження (у разі потреби) – <i>паспорт, довіреність</i>. 5. Свідоцтво про реєстрацію машини з відміткою про її зняття з обліку попереднім власником (якщо машина перебувала в експлуатації та була зареєстрована в інспекції чи іншому державному органі).

6. Митна декларація на паперовому носії або її копія, засвідчена в установленому порядку, або електронна митна декларація, або уніфікована митна квитанція МД-1 - для машин, що ввезені на митну територію України та реєструються вперше.

7. Акт про присвоєння ідентифікаційного номера (у разі реєстрації машини, якій ідентифікаційний номер присвоєно відповідно до пункту 14 Порядку).

8. Висновок спеціаліста з проведення обстеження машини на відповідність ідентифікаційних номерів і супровідних документів на предмет фальсифікації.

9. Для машин, які реєструються вперше:

- декларація про відповідність, оформлена виробником або його уповноваженим представником, — для машин, на які поширюється дія Технічного регламенту безпеки машин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 р. № 62;
- сертифікат затвердження типу, виданий органом з оцінки відповідності, призначеним в установленому порядку на провадження діяльності щодо затвердження типу, — для машин, на які поширюється дія Технічного регламенту затвердження типу сільськогосподарських та лісгосподарських тракторів, їх причепів і змінних причіпних машин, систем, складових частин та окремих технічних вузлів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 р. № 1367;
- сертифікат відповідності затвердженому типу, оформлений виробником або його уповноваженим представником на підставі сертифіката затвердження типу, — для машин, на які поширюється дія Технічного регламенту затвердження типу сільськогосподарських та лісгосподарських тракторів, їх причепів і змінних причіпних машин, систем, складових частин та окремих технічних вузлів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 р. № 1367.”.

10. Інші документи у випадках, визначених Порядком

11. Засвідчена в установленому порядку копія дійсно (чинної) довідки про включення до ЄДРПОУ, або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для підтвердження правильності найменування власника, його адреси та ідентифікаційного коду).

Власник зобов'язаний зареєструвати машини протягом 10 діб після придбання, митного оформлення або виникнення інших обставин, що є підставою для реєстрації.

Строк реєстрації може бути продовжений інспекцією у разі неможливості власника своєчасно її провести у зв'язку з хворобою, відрядженням чи з інших причин. В такому випадку необхідно надавати Інспекції письмове пояснення власника щодо причин порушення п.3 Порядку.

		Машина, що належить юридичній особі, реєструється за її місцезнаходженням.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Оригінали або завірені в установленому порядку копії подаються: 1. Особисто суб'єктом звернення або його законним представником до центру надання адміністративних послуг в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення. 2. Поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення. 3. В електронному вигляді через особистий кабінет на сайті Офіційного веб-порталу адміністративних послуг міста Києва за посиланням: http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	7 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Якщо машина: - не знята з обліку попереднім власником в територіальному органі Держпродспоживслужби чи іншому державному органі, за винятком випадків, передбачених законодавством; - не має ідентифікаційного номера. 2. У разі коли документи: - подано не в повному обсязі; - викладено іноземною мовою без додатка засвідченого в установленому порядку перекладу на державну мову; - копії не засвідчені в установленому порядку; - документи оформлено з іншими порушеннями закону: 2-1) якщо: - у висновку спеціаліста зазначено, що на машині знищені або підроблені, або сфальсифіковані

		<p>ідентифікаційні номери складових частин (вузлів і агрегатів);</p> <p>- машини ввезені на територію України без відповідного їх митного оформлення або із сфальсифікованими документами митного оформлення про що зазначено у висновку спеціаліста.</p> <p>3. В інших випадках, передбачених законом.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача реєстраційного документу та номерних знаків</p> <p>Відмова в реєстрації машини (або заява з внесеними вмотивованими підставами про відмову).</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в Центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.</p> <p>Факт отримання документів засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвічує його особу.</p>
16.	Примітка	<p>Реєстрація машин може бути скасована територіальним органом Держпродспоживслужби у разі встановлення факту, що подано підроблені документи, або факту знищення, підроблення ідентифікаційного номера машини, її складових частин (вузлів і агрегатів). Інформація про зазначені факти і такі документи негайно передаються до правоохоронних органів.</p> <p>Реєстрація машини може також скасовуватися в інших випадках, передбачених законом, зокрема за рішенням суду.</p> <p>Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.</p>

* до інформаційної картки додається форма заяви про реєстрацію, перереєстрацію, зняття з обліку, видачу дублікату свідоцтва про реєстрацію, видачу номерного знаку замість втраченого тощо.