

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора Департаменту
Державної архітектурно-будівельної
інспекції у Київській області

А. ГРИГОРЕНКО

2020 р.

Інформаційна картка адміністративної послуги
з реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації

щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) відносяться до об'єктів з незначними наслідками (СС1) та щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих в межах населених пунктів, де не утворено відповідного органу з питань державного архітектурно-будівельного контролю а також за межами населених пунктів, крім об'єктів будівництва, які розміщено на території кількох адміністративно-територіальних одиниць та вплив (відповідно до проектної документації) від діяльності яких після прийняття в експлуатацію буде поширюватися на дві і більше адміністративно-територіальні одиниці

Департамент Державної архітектурно – будівельної інспекції
у Київській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент Державної архітектурно – будівельної інспекції у Київській області м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9 ⁻⁰⁰ до 18 ⁻⁰⁰ , п'ятниця з 9 ⁻⁰⁰ до 16 ⁻⁴⁵ , перерва з 13 ⁻⁰⁰ до 13 ⁻⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.428-57-44, Kiev.obl@dabi.gov.ua www.dabi.gov.ua
4. Інформація про центр надання адміністративних послуг		
4.1	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19 Б (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: unap@kievcity.gov.ua http://kyivcnap.gov.ua
4.2	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, пр-т. Голосіївський, 42 (044) 281-66-66, 281-66-64 e-mail: dozvil_golos@ukr.net

		http:// kyivcnap.gov.ua 02068, м. Київ, вул. С. Олійника, 21 (044) 565-00-11 e-mail: zastypnik@kmda.gov.ua http:// kyivcnap.gov.ua
4.3	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	
4.4	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, пр-т. Маяковського, 29 тел: (044) 546-99-00, (044) 548-29-01 e-mail: cnap@desn.gov.ua (філія) 02166, м. Київ, пр-т. Лісовий, 39-а тел: (044) 518-04-76, (044) 518-04-79, e-mail: cnap@desn.gov.ua
4.5	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18 тел: (044) 366-86-02, (044) 366-86-01 e-mail: dozvid@ukr.net
4.6	Управління (центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Тимошенка, 16 тел: (044) 426-56-65, (044) 426-85-55 e-mail: oboloncentre@i.ua
4.7	Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича-Павленка, 15 тел: (044) 280-41-97 e-mail: cnap@pechrda.gov.ua
4.8	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6 тел: (044) 425-42-44, e-mail: dozvilpodil@ukr.net (філія) 04123, м. Київ вул. Червонопільська, 14/14 тел: (044) 366-64-80 (044) 366-64-81 e-mail: dozvilpodil@ukr.net
4.9	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, пр-т. Перемоги, 97 тел: (044) 424-01-08, (044) 424-15-98 e-mail: dozvil-center_sv@ukr.net
4.10	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської	03020, м. Київ, пр-т. Повітрофлотський, 41 тел: (044) 207-09-68

	районної в місті Києві державної адміністрації	e-mail: cnap@solor.gov.ua (філія) 03087, м. Київ, бульв. Чоколівський, 40 тел: (044) 207-39-40 e-mail: cnap@solor.gov.ua
4.11	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01030, м. Київ, бульв. Т.Шевченка, 26/4 тел: (044) 288-22-62, (044) 235-32-16, e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua (філія) 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького 24 тел: (044) 278-71-60, (044) 226-31-97 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
4.12	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг міста Києва	графік прийому: понеділок – четвер 9:00-20:00 п'ятниця 9:00-16:45 субота 9:00-18:00
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Стаття 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Прийняття до експлуатації закінченого будівництвом об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), об'єктів, будівництво яких здійснювалось на підставі будівельного паспорта або самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації (далі – декларація): щодо об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта, за формою встановленого зразка; щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), за формою встановленого зразка; щодо самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, за формою встановленого зразка.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Заповнюється і подається замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет