

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації

16.09.2021

№ 630

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ
(назва адміністративної послуги)

ВІДДІЛ З ПИТАНЬ РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ
ОСОБИ ПОДІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	04071, м. Київ, вул. Константинівська, 9/6 04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14
2.	Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, четвер з 9:00 до 20:00 П'ятниця з 9:00 до 16:45 Субота з 9:00 до 18:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (044) 202-60-38, 202-60-39 e-mail: cnar_podilrda@kmda.gov.ua веб-сайт: http://ac.dozvil-kiev.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та

		вільний вибір місця проживання в Україні» ; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 року № 1774-VIII».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 № 498 «Про затвердження Примірного положення про користування гуртожитками»; постанова Кабінету міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державно реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних».
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Київської міської ради від 03.03.2016 р. «Про створення Реєстру територіальної громади міста Києва», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру».
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/ законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для реєстрації місця перебування особа або її представник подає: 1) заяву за формою, наведеною відповідно додатку 8 до правил реєстрації місця проживання; 2) документ, до якого вносяться відомості про місце перебування (довідка про звернення за захистом в Україні);

		3) документи, що підтверджують: право на проживання в житлі, — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця перебування особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї. У разі подачі заяви законним представником додатково подаються: документ, що посвідчує особу законного представника; документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі); Реєстрація місця перебування особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників. У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом подання особисто, законним представником або представником на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку
10.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	_____
10.2.	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	_____

10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	—
11.	Строк надання адміністративної послуги	В день отримання документів від Управління (Центру) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві Державної адміністрації.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця перебування особи; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; Рішення про відмову в реєстрації місця перебування особи приймається в день отримання документів від відділу (Центру) надання адміністративних послуг шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця перебування підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про реєстрацію місця перебування до довідки про звернення за захистом в Україні (шляхом проставлення в ній відповідного штампа реєстрації місця перебування особи).
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюються на відповідну адміністративно-територіальну одиницю

Примітка: під час звернення до адміністратора пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Керівник апарату



Олександр ОКАТИЙ