

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Шевченківської
районної в місті Києві державної
адміністрації
15.09.2021 № 533

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ
(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративної послуги		
Найменування	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	
1. Адреса	01054, м.Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24 01054, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4	
2. Графік роботи	понеділок – четвер з 09.00 до 20.00 п'ятниця з 09.00 до 16.45 субота з 09.00 до 18.00	
3. Контактні телефони, електронна адреса	(044) 202-60-38, 202-60-39 snar@shev.kmda.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації	

		<p>інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 № 498 «Про затвердження Примірного положення про користування гуртожитками»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 27.05.2020 № 481 «Про внесення змін до правил реєстрації місця проживання»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади	<p>Рішення Київської міської ради від 28.07.2016 № 861/861 «Про визначення переліків адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»</p> <p>Рішення Київської міської ради від 03.03.2016 № 123/123 «Про створення Реєстру територіальної громади міста Києва»</p> <p>Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2016 № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява особи, що звернулася за захистом в Україні
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для реєстрації місця перебування особа або її представник подає:</p> <p>1) заяву за формою, наведеною відповідно додатку 8 до правил реєстрації місця проживання;</p> <p>2) документ, до якого вносяться відомості про місце перебування (довідка про звернення за захистом в Україні);</p>

		<p>3) документи, що підтверджують: право на проживання в житлі, — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця перебування особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї. У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.</p> <p>У разі подачі заяви законним представником додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу законного представника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі);</p> <p>Реєстрація місця перебування особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом подання особисто, законним представником або представником на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку
10.	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	_____
10.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну	_____

	послугу	
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	—
11.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи або її представника/ в день отримання документів від Управління (Центру) надання адміністративних послуг.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця перебування;</p> <p>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;</p> <p>3. Для реєстрації звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку.</p> <p>Рішення про відмову в реєстрації місця перебування приймається в день отримання документів від Управління (Центру) надання адміністративних послуг шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця перебування підстав відмови.</p> <p>Зазначена заява повертається особі або її представнику.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про реєстрацію місця перебування до довідки про звернення за захистом в Україні (шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця перебування особи).
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особа/уповноважена особа в Управлінні (Центрі) надання адміністративних послуг.

Керівник апарату



Віталій ЦАРАІІ