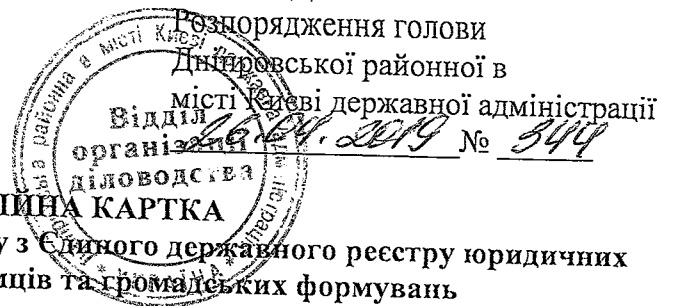


ЗАТВЕРДЖЕНО



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації/ Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

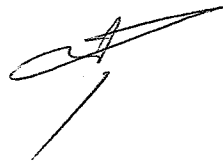
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг | | |
|---|--|---|
| 1 | Місцезнаходження | 02094, м.Київ, вулиця Пожарського, 15 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок - Четвер з 09.00-18.00 П'ятниця - 09.00-16.45 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефони: 044-558-68-44, 044-292-99-70, 044-292-33-65, 044-292-03-09. Тел/Факс 044-292-51-70 email: dniprvdr@ukr.net http:// dnipr.gov.ua |
| Інформація про Управління (Центр) надання адміністративних послуг | | |
| 4 | Місцезнаходження | 02160, м. Київ, вул. Харківське шосе, 18 |
| 5 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09.00-20.00 П'ятниця: 09.00-16.45 Субота: 09.00-18.00 |
| 6 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел.: 044-366-86-01, 044-366-86-02 - для довідок та консультацій 044-366-86-01- для видачі готових документів email: snapl1@dnipr.gov.ua http:// dnipr.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 7 | Закони України | Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" |
| 8 | Акти Кабінету Міністрів України | – |
| 9 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969 |
| 10 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів | – |

| місцевого самоврядування | | |
|--|--|---|
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 11 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник) |
| 12 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (додаток 2 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969);</p> <p>документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>У разі подання запиту представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> <p>Документи, що подаються для отримання адміністративної послуги, повинні відповідати таким вимогам:</p> <p>документи мають бути викладені державною мовою та додатково, за бажанням заявника, - іншою мовою (крім запиту);</p> <p>текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами);</p> <p>документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;</p> <p>документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством;</p> <p>документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку</p> |
| 13 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі запит подається заявником особисто. 2. В електронній формі запит подається через портал електронних сервісів виключно за умови реєстрації користувача на відповідному порталі |
| 14 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно |
| 14.1 | Нормативно правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» |

| | | |
|------|--|---|
| 14.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі.</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленого законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень</p> |
| 14.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | <p>УК у Дніпр.р-ні / 22012700 Код отримувача (ЄДРПОУ) 38012871 Банк отримувача Казначейство України (ЕАП) ГУ ДКСУ у м. Києві МФО 899998 р/р 34317300041673 Код класифікації доходів бюджету 22012700</p> |
| 15 | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів |
| 16 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання виписки, або плата внесена не в повному обсязі |
| 17 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань |
| 18 | Способи отримання відповіді (результату) | У такий самий спосіб, у який подано запит |

Керівник апарату



Ігор КУЗНЕЦОВ

