

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник Головного управління
Держпраці у Київській області

Р.І. Семчук

(підпис)

(ініціали, прізвище)

« 08 » жовтня 2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення

Головне управління Держпраці у Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг			
1.	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1.	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, Дніпровська набережна, 19 Б	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@kyivcity.gov.ua
1.2.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, проспект Голосіївський, 42	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap.golos@kmda.gov.ua
1.3.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Олійника, 21	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: darn_cnap@kmda.gov.ua
1.4.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39-а	тел: (044) 202-60-38, (044)202-60-39 e-mail: cnap_desnrda@kmda.gov.ua
1.5.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, Харківське шосе, 18	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap11@kmda.gov.ua
1.6.	Управління (центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: ocnap@kmda.gov.ua

1.7.	Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. М. Омеляновича- Павленка, 15	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_pechrda@kmda.gov.ua
1.8.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська, 9/6	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ вул. Червонопільська, 14/14	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_podilrda@kmda.gov.ua
1.9.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap_srda@kievcity.gov.ua
1.10.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	тел: (044)202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@solor.gov.ua
1.11.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, бульв. Тараса Шевченка, 26/4	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	тел: (044) 202-60-38, (044) 202-60-39 e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Графік прийому:	
		понеділок-четвер	9:00-20:00
		п'ятниця	9:00-16:45
		субота	9:00-18:00
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.	Закони України	Закон України «Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення»; Закон України «Про адміністративні послуги».	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Положення про Державну службу України з питань праці».	
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 12.06.2012 № 355 «Про затвердження Правил безпеки під час поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.07.2013 за № 1127/23659; Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 21.08.1998 № 622 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання	

		вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.10.1998 за № 637/3077.
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи або уповноваженої ним особи
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	1. Заява для одержання свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення. 2. Копія дозволу Держпраці на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення (ВМ). 3. Копія паспорту місця зберігання вибухових матеріалів. 4. Копії документів, підтверджуючих освіту і кваліфікацію відповідальних осіб за поводження з ВМ.
8.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору Центра надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) особисто або поштовим відправленням.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
11.	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів (робочі).
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача Свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються юридичною особою або уповноваженою особою у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.
	Примітка	У разі відмови – всі документи повертаються заявнику поштою або нарочно для усунення зауважень. Документи повинні бути оформлені з урахуванням вимог наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, затвердженого Міністерством юстиції України 22 червня 2015 р. за № 736/27181 (з відповідними змінами)

Начальник відділу гірничого нагляду



Сергій КУДРЯШОВ