



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження

Печерської районної в  
місті Києві державної  
адміністрації

13.03.2019 № 163

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб  
- підприємців та громадських формувань**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-  
підприємців Печерської районної в місті Києві державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг	центру	Управління (центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, буд. № 15
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа з 09:00 до 20:00 Вівторок, четвер з 09:00 до 20:00 П'ятниця з 9:00 до 16:45 Субота з 9:00 до 18:00
3.	Телефон/факс (довідки), електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	адреса e-mail: <a href="mailto:cnar@pechrda.gov.ua">cnar@pechrda.gov.ua</a> <a href="http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/">http://ac.dozvil-kiev.gov.ua/</a> <a href="mailto:dozvil@pechrda.gov.ua">dozvil@pechrda.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України «Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» від 31.03.2015 № 466/5 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 р. за № 349/26794
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування/	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Документи, що подаються заявником для надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у вигляді витягу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запит на отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;</li> <li>2) документ (копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, або квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку), що підтверджує внесення плати);</li> <li>3) у разі подання запиту про надання витягу уповноваженою особою така особа</li> </ol>

		<p>пред'являє, документ, що підтверджує її повноваження, та надає його ксерокопію.</p> <p>Під час подання запиту про надання витягу запитувач пред'являє документ, що посвідчує його особу.</p> <p>Запит про надання відомостей з Єдиного державного реєстру заповнюється українською мовою: машинодруком або від руки розбірливими друкованими літерами, без виправлень - у разі подання запиту в паперовій формі.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або надсилаються поштовим відправленням.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	ст. 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб та округлюються до найближчих 10 гривень
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	

12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) у запиті про надання витягу відсутні критерії пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі їх для формування; 2) запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу або плата внесена не в повному обсязі.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У державного реєстратора або надсилається поштовим відправленням у разі проставлення відповідної відмітки у запиті.

Керівник апарату

Олена ДОНЕЦЬ.