**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Департаменту**

**з питань реєстрації**

**виконавчого органу**

**Київської міської ради**

**(Київської міської державної**

**адміністрації) від 05.05.2021 № 22-з**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги зі**

**скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням, яке станом на 16.01.2020 року набрало законної сили)**

Департамент з питань реєстрації

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

|  |
| --- |
| **Інформація про центри надання адміністративної послуги** |
| **1** | **Місцезнаходження центрів надання адміністративної послуги** |
|  | **найменування** | **адреса** | **телефони, електронна адреса** |
| **1.1** | Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) | 02081, м. Київ,вул. Дніпровська набережна,19-б | Тел: (044) 202-60-38;  (044) 202-60-39e-mail: сnap@kyivcity.gov.ua |
| **1.2** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації | 03039, м. Київ,проспект Голосіївський, 42 | Тел: (044) 202-60-38;  (044) 202-60-39e-mail:cnap.golos@kmda.gov.ua |
| **1.3** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації | 02068, м. Київ,вул. Олійника, 21 | Тел: (044) 202-60-38;  (044) 202-60-39e-mail:darn\_cnap@kmda.gov.ua |
| **1.4** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації | 02225, м. Київ,проспект Маяковського, 29 | Тел: (044) 202-60-38;  (044) 202-60-39e-mail:cnap\_desnrda@kmda.gov.ua |
| 02166, м. Київ,проспект Лісовий, 39а | Тел: (044) 202-60-38;  (044) 202-60-39e-mail:cnap\_desnrda@kmda.gov.ua |
| **1.5** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації | 02160, м. Київ,вул. Харківське шосе, 18 | Тел: (044) 202-60-38;  (044) 202-60-39e-mail: cnap11@kmda.gov.ua |
| **1.6** | Управління ( Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації | 04205, м. Київ,вул. Маршала Тимошенка, 16 | Тел: (044) 202-60-38;  (044) 202-60-39e-mail:ocnap@kmda.gov.ua |
| **1.7** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації | 01010, м. Київ,вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 15 | Тел: (044) 202-60-38;  (044) 202-60-39e-mail: cnap\_pechrda@kmda.gov.ua |
| **1.8** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації | 04071, м. Київ,вул.Костянтинівська, 9/6 | Тел: (044) 202-60-38;  (044) 202-60-39e-mail:cnap\_podilrda@kmda.gov.ua |
| 04123, м. Київ, вул.Червонопільська,14/14 | Тел: (044) 202-60-38;  (044) 202-60-39e-mail: cnap\_podilrda@kmda.gov.ua |
| **1.9** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації | 03115, м. Київ,проспект Перемоги, 97 | Тел(044) 202-60-38;  (044) 202-60-39e-mail:cnapsrda@kievcity.gov.ua  |
| **1.10** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом’янської районної в місті Києві державної адміністрації | 03020, м. Київ,проспект Повітрофлотський,41 | Тел.: (044) 202-60-38;  (044) 202-60-39e-mail: cnap@solor.gov.ua |
| 03087, м. Київ,бульвар Чоколівський, 40 | Тел.: (044) 202-60-38;  (044) 202-60-39e-mail: cnap@solor.gov.ua |
| **1.11** | Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації | 01054, м. Київ,вул. Б. Хмельницького, 24 | Тел: (044) 202-60-38;  (044) 202-60-39e-mail: cnap@shev.kmda.gov.ua |
| 01054, м. Київ,бульвар Т. Шевченка, 26/4 | Тел: (044) 202-60-38;  (044) 202-60-39e-mail:cnap@shev.kmda.gov.ua |
| **2** | **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги** | Режим роботи: |
| День тижня | Часи прийому |
| понеділок – четвер | 9:00 – 20:00 |
| п’ятниця | 9:00 – 16:45 |
| субота | 9:00 – 18:00 |
| неділя | вихідний |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **3** | **Закони України** |  Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Закон України «Про адміністративні послуги». |
| **4** | **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011№ 1141 «Про Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами). |
| **5** | **Акти центральних органів виконавчої влади та інших місцевих органів державної влади, органів місцевого самоврядування** |  Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598; наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634; рішення Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 861/861 «Про визначення переліку адміністративних послуг, які надаються через центри надання адміністративних послуг в місті Києві»; розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01 лютого 2016 року № 48 «Про організаційно-правові заходи, пов'язані з наданням адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб у межах міста Києва, а також наданням відомостей з Державного земельного кадастру». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **6** | **Підстава для отримання адміністративної послуги** |  Заява |
| **7** | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | * заява про скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
* судове рішення, що набрало законної сили.
 |
| **8** | **Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** |  У паперовій формі. |
| **9** | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** |  Безоплатно.  |
| **10** | **Строк надання адміністративної послуги** |  У день прийняття заяви. |
| **11** | **Перелік підстав для відмови у державній реєстрації** | 1) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;2) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;3) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;4) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав.5) заявником подані самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав. |
| **12** | **Результат надання адміністративної послуги** | 1. прийняття рішення про скасування:
* внесення запису про скасування
* формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

2) рішення про відмову у скасуванні. |
| **13** | **Способи отримання відповіді (результату)** |  Рішення державного реєстратора про відмову (за бажанням заявника) може бути надано у паперовій формі шляхом його друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210 х 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, проставлення підпису та печатки державного реєстратора. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі. Результат надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації можливо отримати особисто (або уповноважена особа) звернувшись до центру надання адміністративних послуг, суб’єкта державної реєстрації прав або нотаріус. Вебпортал Мін’юсту.\* |

*\* Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі*

Заступник начальника

відділу державної реєстрації

речових прав на нерухоме майно Лариса ДЗЮБЕНКО