

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

від 13 червня 2021 рік № 412

(у редакції розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

від 05 червня 2021 № 709 року)



Інформаційна картка
адміністративної послуги

Видача довідки про перебування у списках громадян, бажаючих взяти участь у програмах «Доступне житло» (70x30 та 50x20x30)
(назва адміністративної послуги)

Відділ обліку та розподілу житлової площі
Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації	
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	просп. Перемоги, 97, м. Київ, 03115	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок – четвер з 9:00 до 20:00; п'ятниця з 9:00 до 16:45; субота з 9:00 до 18:00	
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Житловий кодекс Української РСР	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2009 № 140 «Про затвердження Порядку забезпечення громадян доступним житлом» Постанова Кабінету Міністрів України від 25.04.2012 № 343 «Про затвердження Порядку здешевлення вартості іпотечних кредитів для	

		забезпечення доступним житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-----
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-----
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення громадянина, який перебуває на квартирному обліку та включений у список громадян, які бажають взяти участь у програмах «Доступне житло»
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.* Заява. 2. Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї за формою, встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207. 3. Поновлені документи про пільги, якщо такі є.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються суб'єктом звернення особисто, або уповноваженою особою, в довіреності якої має бути чітко зазначено, на який саме вид адміністративних послуг подаються документи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах виправлень, недостовірних відомостей, або розбіжностей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про перебування в списках громадян, бажаючих взяти участь у програмах «Доступне житло»
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу у адміністратора або надсилається поштою (за вимогою суб'єкта звернення)

* Під час звернення до адміністратора пред'являється паспорт суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Керівник апарату

Сергій ШАПОВАЛ