



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

17.04.2019 № 248

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Присвоєння II-III спортивних розрядів»
(назва адміністративної послуги)

Відділ у справах молоді та спорту
Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	03039 м. Київ, просп. Голосіївський, 42
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9.00 до 20.00; П'ятниця – з 9.00 до 16.45; Субота – з 9.00 до 18.00.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 281-66-66 (зона реєстрації, консультація), тел. 281-66-64 (видача готових документів) тел. 281-66-32 (факс) E-mail: dozvil_golos@ukr.net http://kyivcnap.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про фізичну культуру і спорт»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України»
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Наказ відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 22.11.2013 № 157 «Про затвердження переліку документів, необхідних для присвоєння спортивних розрядів» (зі змінами)

Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання спортсменами кваліфікаційних норм та вимог, які затверджуються для визнаних в Україні видів спорту наказом центрального органу виконавчої влади з фізичної культури і спорту
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- клопотання про присвоєння II-III розрядів; - копія протоколів про результати змагань, засвідчені організацією, яка подає клопотання за умови наявності у складі суддівської колегії (3 судді не нижче III категорії для присвоєння II с.р. та 3 судді не нижче II категорії для присвоєння II с.р.)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються спортсменами, громадянами України не пізніше 2-х місяців з моменту виконання ними кваліфікаційних норм та вимог
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	П'ятнадцять днів після подання усіх документів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Порухення вимог щодо оформлення документів, наданих заявником; 2. Подання одержувачем послуги документів не в повному обсязі;
14	Результат надання адміністративної послуги	Наказ начальника відділу про присвоєння спортивних розрядів, кваліфікаційна книжка спортсмена
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видано особисто
16	Примітка	

Керівник апарату

Софія ДУНАЄВСЬКА

