

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
водних ресурсів України

від 21.06.2019 № 364

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу на днопоглиблювальні роботи, прокладання кабелів,
трубопроводів та інших комунікацій на землях водного фонду
(крім робіт на землях водного фонду в межах прибережних захисних смуг
уздовж морів, морських заток і лиманів, у внутрішніх морських водах, лиманах
і територіальному морі)
(назва адміністративної послуги)**

Державне агентство водних ресурсів України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Велика Васильківська, 8, м. Київ 01004
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер – з 9.00 до 18.00 П'ятниця – з 9.00 до 16.45 Перерва – з 13.00 до 13.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс (044) 235-31-92, (044) 234-80-28 (довідки), e-mail: davr@davr.gov.ua www.davr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Водний кодекс України (п. 7 ст. 14 та п. 9 ¹ ст. 16). 2. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 16 Переліку). 3. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 4. Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2005 № 557 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення робіт на землях водного фонду». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 393 «Про затвердження Положення про Державне агентство водних ресурсів України» (підп. 2 п. 4)

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища від 09.10.2017 № 304 «Про затвердження форми дозволу на проведення робіт на землях водного фонду» (зарєєстровано в Мін'юсті 31.08.2017 за № 1068/30936)
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення днопоглиблювальних робіт та/або робіт з прокладання кабелів, трубопроводів та інших комунікацій на землях водного фонду
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (п. 5 постанови КМУ від 12.07.2005 № 557). 2. Засвідчені юридичною особою копії установчих документів (для юридичних осіб). (п. 5 постанови КМУ від 12.07.2005 № 557). 3. Засвідчені фізичною особою-підприємцем копії паспорта та реєстраційного номера облікової картки платника податків – фізичної особи, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відповідну відмітку у паспорті (для фізичних осіб-підприємців) (п. 5 постанови КМУ від 12.07.2005 № 557). 4. Проект на проведення робіт на землях водного фонду (крім проведення робіт, пов'язаних з експлуатаційним днопоглибленням на внутрішніх підхідних, судноплавних каналах та портових акваторіях, з метою підтримання заданих навігаційних габаритів), погоджений з обласною (Київською, Севастопольською міськими) державною адміністрацією, Держводагентством та Держгеонадрами (ст. 86 Водного кодексу України, п. 5 постанови КМУ від 12.07.2005 № 557). 5. Результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених Законом України «Про оцінку впливу на довкілля» (п. 5 постанови КМУ від 12.07.2005 № 557). 6. Погодження на видачу дозволу: <ul style="list-style-type: none"> Мінприроди (п. 3 постанови КМУ від 12.07.2005 № 557); органів місцевого самоврядування (п. 5 постанови КМУ від 12.07.2005 № 557); Держгеокадастру – у разі проведення робіт на землях водного фонду в межах прибережних захисних смуг уздовж морів, морських заток і

		<p>лиманів, у внутрішніх морських водах, лиманах і територіальному морі) (п. 5 постанови КМУ від 12.07.2005 № 557);</p> <p>територіальних органів Держгеокадастру – у разі проведення робіт на інших землях водного фонду (п. 5 постанови КМУ від 12.07.2005 № 557);</p> <p>територіальних органів Держлісагентства – у разі проведення робіт у лісах на землях водного фонду (п. 5 постанови КМУ від 12.07.2005 № 557);</p> <p>Держрибагентства – у разі проведення робіт у рибогосподарських водних об'єктах (п. 5 постанови КМУ від 12.07.2005 № 557);</p> <p>Мінінфраструктури – у разі проведення робіт у межах судноплавних шляхів загального користування, судноплавних шлюзів та портових гідротехнічних споруд (п. 5 постанови КМУ від 12.07.2005 № 557)</p>
	<i>У разі проведення робіт, пов'язаних з експлуатаційним днопоглибленням на внутрішніх підхідних, судноплавних каналах та портових акваторіях, з метою підтримання заданих навігаційних габаритів:</i>	
9.1	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (п. 5 постанови КМУ від 12.07.2005 № 557). 2. Копія статуту (положення) (п. 5 постанови КМУ від 12.07.2005 № 557). 3. Копія паспорта акваторії та/або судноплавного, внутрішнього підхідного каналу (п. 5 постанови КМУ від 12.07.2005 № 557). 4. Дані останніх контрольних промірів глибин з обґрунтуванням (розрахунком) обсягів днопоглиблювальних робіт (п. 5 постанови КМУ від 12.07.2005 № 557). 5. Матеріали щодо оцінки впливу на навколишнє природне середовище (п. 5 постанови КМУ від 12.07.2005 № 557). 6. Погодження Мінприроди на видачу дозволу (п. 3 постанови КМУ від 12.07.2005 № 557)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява та документи, що додаються до неї, подаються в одному примірнику суб'єкту надання адміністративної послуги особисто суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----

12	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів (ст. 4 ¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»)
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру (п. 5 ст. 4 ¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»)
14	Результат надання адміністративної послуги	1. У разі відсутності зауважень видається дозвіл. 2. У разі наявності зауважень суб'єкту господарювання направляється лист з зауваженнями для доопрацювання та всі додані до заяви матеріали
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою
16	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Не визначено Водним кодексом України – строк дії дозволу до завершення всього обсягу робіт, визначених у дозволі
17	Примітка	Дозвіл не видається на роботи, пов'язані з будівництвом гідротехнічних, лінійних та гідрометричних споруд, видобуванням корисних копалин, розчисткою русел річок, каналів і дна водойм, а також бурові та геологорозвідувальні роботи