

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Солом'янської районної в  
місті Києві державної  
адміністрації

від 12 жовтня 2009 № 924

Інформаційна картка  
адміністративної послуги

Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї  
(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї  
Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
1 Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41; 03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок-четвер з 9.00 до 20.00, п'ятниця з 9.00 до 16.45, субота з 9.00 до 18.00
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41
	м. Київ, бульвар Чоколівський, 40
	довідкова
	(044) 207 09 68
	(044) 207 39 40
	прийом заяв і документів
	(044) 207 09 74
	(044) 207-39-42
	видача готових документів
	(044) 207-09-38
	email: <a href="mailto:snar@solor.gov.ua">snar@solor.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4 Закони України	Закони України «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей»
5 Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 13.08.2008 № 3337 «Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні»; від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування/	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявників, які зареєстровані в Солом'янському районі міста Києва та є сім'єю, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує (ст. 1 Закону України «Про охорону дитинства»)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання посвідчень:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. * заява одного з батьків про видачу посвідчень;</li> <li>2. копії свідоцтв про народження дітей;</li> <li>3. копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі);</li> <li>4. копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації;</li> <li>5. копія посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах;</li> <li>6. довідка про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї;</li> <li>7. фотокартки (батьків та дітей) розміром 30 x 40 міліметрів.</li> <li>8. довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за</li> </ol>

## Продовження інформаційної картки

- денною формою навчання);
9. довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);
  10. довідки про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавались (у разі коли зареєстроване місце проживання батьків різне);
  11. копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення;
  12. у разі народження або навчання дитини за межами України – копії свідоцтва про народження дитини та довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом.

Для продовження строку дії посвідчення:

- 1.\* заява одного з батьків про продовження строку дії посвідчень;
2. копії свідоцтв про народження дітей (у випадку народження ще однієї дитини) або довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання);
3. довідка про реєстрацію місця проживання особи заявника;
4. фотокартка дитини розміром 30x40 мм (по досягненні дитиною 14 років);
5. оригінали посвідчень.

Отримання посвідчень дітям при досягненні ними 6-ти років:

- 1.\* заява одного з батьків про видачу посвідчення;
2. копії сторінок паспорта батька або матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації;
3. копія свідоцтва про народження дитини;
4. довідка про реєстрацію місця проживання

## Продовження інформаційної картки

		<p>особи заявника;</p> <p>5. фотокартка дитини розміром 30x40 мм;</p> <p>6. копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї.</p> <p>Поновлення документу після його втрати:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.* заява одного з батьків про видачу посвідчень;</li> <li>2. копії свідоцтв про народження дітей;</li> <li>3. копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі);</li> <li>4. копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації;</li> <li>5. копія посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах;</li> <li>6. довідка про реєстрацію місця проживання особи заявника;</li> <li>7. фотокартки (батьків та дітей) розміром 30 x 40 міліметрів;</li> <li>8. довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);</li> <li>9. довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);</li> <li>10. довідка про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавались (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне);</li> <li>11. у разі втрати посвідчення додатково подається інформація щодо розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації.</li> </ol> <p>При подачі копій документів обов'язкове пред'явлення їх оригіналів для звірки</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом звернення особисто або його представником*

11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком. 2. Невідповідність документів чинному законодавству України
14	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї або письмове обгрунтоване повідомлення про відмову у наданні адміністративної послуги
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, представником або надсилається поштою (за вимогою суб'єкта звернення)

\* При зверненні представника суб'єкта звернення до адміністратора пред'являють документи, що посвідчують його особу та підтверджують його повноваження (з копіями).

Начальник служби  
у справах дітей та сім'ї



Вікторія ДАВИДЕНКО

*Служба у справах дітей та сім'ї*  
19. 11. 2019

*Клишк*  
кабінет  
20. 11. 19

