

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 24 лютого 2017 року № 89 (в редакції розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 серпня 2019 № 471 )

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про те, що батькам за місцем реєстрації не видавалось посвідчення батьків багатодітної сім'ї

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування суб'єкта адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	02225, м. Київ, просп. Володимира Маяковського, 29
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа з 9:00 до 18:00 Вівторок, четвер з 9:00 до 20:00 П'ятниця з 9:00 до 16:45 Субота з 9:00 до 16:00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги	(044) 546-99-00 e-mail: <a href="mailto:snar_desnrda@kmda.gov.ua">snar_desnrda@kmda.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України, Кодекси України	Закон України «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання

		виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Інструкція про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, затверджена наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги, зокрема:	Сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Видача довідки про те, що батькам за місцем реєстрації не видавалось посвідчення батьків багатодітної сім'ї здійснюється на підставі поданих заявником наступних документів: 1. Заява одного з батьків про видачу довідки; 2. Копія сторінок паспорту громадянина України заявника з даними про прізвище, ім'я, по-батькові, дату його видачі та місце реєстрації (копії посвідок на постійне проживання для іноземців або осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах); 3. Копії ідентифікаційних коду заявника; 4. Інформація щодо реєстрації місця проживання заявника.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Документи подаються заявником особисто за місцем реєстрації.



	отримання адміністративної послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	на безоплатній основі
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення структурним підрозділом не видавалися або вмотивована відмова.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єкту звернення, або уповноваженій в установленому порядку особі
16	Примітка	-

Начальник Служби у справах дітей  
та сім'ї



Оксана ВАСІЛЬЄВА